Scuola Primaria Paritaria **Patronato Leone XIII**
Codice Meccanografico - VI1E002003
Contrà Vittorio Veneto, 1 – 36100 Vicenza |Tel. 0444/542354
e-mail: amministrazione@scuolapatronatoleone.edu.it

N. prot. 80 del 29/08/2025

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 ESPERTO ESTERNO
Per le seguenti tipologie di attività: laboratorio di musical in lingua inglese
Titolo: DO YOU SPEAK MUSICAL?

Progetto "Agenda NORD" del PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027", IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA 2014-2020"

Codice CUP di progetto: B34D24003310001
Codice locale di progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2024-28
Titolo del progetto: Creativamente insieme
Modulo: DO YOU SPEAK MUSICAL?

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. **1 ESPERTO PER L'EDIZIONE SOPRAINDICATA**.

2. L'esperto avrà i seguenti compiti prioritari:
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

• possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

• non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

• non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Madrelingua inglese.
- Esperienze di coach e/o di insegnamento della lingua inglese.
- Competenze e esperienze acquisite nel contesto del corso sopra menzionato.
- Competenze in ambito relazionale e pedagogico: capacità di comunicazione e relazionali, essenziali per creare un ambiente di apprendimento positivo e coinvolgente, abilità nel dare e ricevere feedback costruttivi, favorendo il dialogo aperto tra studenti, colleghi e genitori.
- Competenze sviluppate nel fornire supporto individualizzato agli studenti, riconoscendo e rispondendo ai loro bisogni educativi e personali, facilitando il loro percorso di crescita e sviluppo.
- Spiccata attitudine educativo-pedagogica ed esperienze maturate e documentate come animatore di bambini c/o ragazzi.
- Conoscenza della lingua italiana B1 o B2.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
ii. esperienza professionale/lavorativa: max 12 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio (*Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto

	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Progetti realizzati nell'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6
Esperienza professionale (*da valutare alla luce del curriculum vitae*)	Esperienze professionali maturate presso le scuole dei Giuseppini del Murialdo	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

3.La selezione verrà effettuata dal Legale Rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Alessandra Dalla Pria, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sopra indicata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **n. ore 30** a decorrere dall'avvio dell'attività in data **28/11/2025.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

PER IL PERSONALE INTERNO
Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:
€ 70,00 (€ settanta/00) intesi come importi comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso in oggetto.

PER IL PERSONALE ESTERNO
Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:
€ 70,00 (€ settanta/00) intesi come importi comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso in oggetto.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003,n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "titolare del trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDRP, è Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, con sede legale in Roma (00185), in via degli Etruschi, 7, pec casagenpiatorinese@legalmail.it, telefono: 06/4440085.

Responsabile della protezione dei dati

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD) dell'ente Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, ai sensi del Capo IV, Sezione 4, del GDPR, è l'avv. Rodolfo Bottaro raggiungibile alla casagenpiatorinese@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è coordinatrice didattica della scuola Patronato Leone XIII , codice meccanografico VI1E002003, nella persona di Alessandra Dalla Pria, telefono 0444/542354, e-mail segreteria@scuolapatronatoleone.edu.it

Vicenza, 29 agosto 2025

Il Legale Rappresentante con Procura

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA VICENZA PATRONATO LEONE XIII

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative