

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA

ALUNNO: _____

CLASSE: _____

Questo "Patto Educativo" esplicita e concretizza alcuni aspetti del "Piano dell'Offerta Formativa" triennale, nell'intento di attivare in modo ottimale, coordinato e collaborativo le risorse di ciascun responsabile della Comunità Educativa: gli alunni, le famiglie, il corpo docente e la scuola.

Tutti i soggetti si impegnano a collaborare alla formazione umana e cristiana del bambino/ragazzo, condividendo il Progetto Educativo, le norme fondamentali di comportamento contenute nel Regolamento d'Istituto e il Patto Educativo e di Corresponsabilità.

La scuola si impegna a:

- fornire un'educazione e una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuno, nel rispetto dei diversi ritmi e tempi di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

L'insegnante si impegna a:

- fissare con chiarezza FINALITA' - OBIETTIVI – CONTENUTI;
- comunicare allo studente: modalità di lavoro, tempo di realizzazione, scelta dei materiali e criteri di valutazione;
- predisporre il setting (ambiente) di apprendimento e personalizzare gli stili di insegnamento;
- dialogare con i genitori, in occasione dei colloqui previsti e laddove si ravveda la necessità di ulteriori approfondimenti e confronti;
- incontrare eventuali specialisti per aiutare il bambino/ragazzo in difficoltà o con Bisogni Educativi Speciali;
- predisporre, seguire e aggiornare la documentazione necessaria (eventuali P.D.P. o P.E.I.).

Lo studente si impegna a:

- collaborare nell'apprendimento per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici;
- rispettare le regole di buona educazione e di convivenza civile (RISPETTO delle persone, degli spazi e degli oggetti);
- avere cura dei materiali personali e scolastici;
- rispettare tempi, orari e consegne.

La famiglia si impegna a:

- valorizzare l'esperienza scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, collaborando reciprocamente con gli insegnanti;

- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola.
In caso di assenze per malattia, lo studente dovrà recuperare autonomamente il materiale scolastico su indicazioni degli insegnanti. Gli alunni ammalati saranno esonerati, durante l'assenza, dallo svolgere i compiti per casa. (In classe resta comunque a disposizione per tutti il diario di classe che, in caso di assenza, può essere consultato dagli alunni al loro rientro).
Nel caso di settimane bianche o di viaggi gli insegnanti non sono tenuti ad anticipare agli alunni alcun tipo di materiale didattico.
Si ricorda che la legge regionale prevede un massimo di assenze pari ad un quarto del monte ore totale (condizione necessaria per essere ammessi al successivo anno scolastico).
- I genitori si impegnano a discutere, presentare e condividere con i propri figli il Patto Educativo sottoscritto con la scuola.

➤ RITARDI-ENTRATE-USCITE

- E' sempre obbligatorio accompagnare con **giustificazione scritta** i possibili ritardi, entrate, uscite, assenze ed eventuali esoneri saltuari da attività scolastiche. Non è accettata la semplice comunicazione verbale fatta all'insegnante o alla segreteria didattica. Tutti i permessi e le giustificazioni dovranno essere scritti sul quaderno delle comunicazioni (1[^] e 2[^]) o sul libretto personale (3[^], 4[^] e 5[^]).
- Sono richiesti **certificati medici** nei seguenti casi:
 - assenze prolungate oltre il sesto giorno (sabato e domenica compresi);
 - esonero per attività sportive (nuoto e motoria); è obbligatorio dopo 3 assenze consecutive;
 - allergie e/o intolleranze alimentari da presentare entro 3 giorni dall'inizio della scuola prima del servizio mensa.
- Nel caso di ritardo, lo studente potrà accedere in classe passando per la Segreteria Didattica-Amministrativa dove consegnerà la giustificazione scritta.
- I genitori non possono accedere alle classi; in caso di necessità è opportuno rivolgersi alla Segreteria Didattica-Amministrativa.
- Se, per motivi di salute, l'alunno non può partecipare alla lezione di nuoto e/o di motoria, si concede l'uscita anticipata alle 14.45 o si può richiedere la permanenza a scuola, in un'altra classe, fino alle ore 16.00.
- Ai fini organizzativi della gestione della mensa si prega di comunicare anticipatamente (entro le ore 9.00) la presenza dell'alunno al pranzo. In caso di mancato preavviso il pasto sarà comunque addebitato.

COMPITI E VERIFICHE

- I **compiti** saranno assegnati settimanalmente.
- Le **verifiche** devono essere visionate e firmate dai genitori. In caso di mancata restituzione del documento a scuola entro 7 giorni, le verifiche non saranno più consegnate all'alunno e l'esito delle prove successive sarà segnalato solo sul libretto personale.

➤ COLLABORAZIONE e RISPETTO

- Per il **ritiro degli alunni alla fine dell'orario scolastico** da parte di persone diverse dai genitori, si richiede di compilare il **Modulo di Delega/Autorizzazione** annuale.

- Si ricorda che alla fine della **lezione di nuoto** l'insegnante vigilerà sugli alunni per il successivo quarto d'ora (fino alle 16.00), dopodiché la responsabilità sul controllo dei figli in piscina spetta ai genitori, alle persone con delega o al personale del posticipo, previa comunicazione.
- Per le **attività motorie e sportive** (nuoto e motoria) è obbligatorio il seguente abbigliamento: **tuta da ginnastica blu, maglietta della scuola e scarpe da ginnastica pulite (che rimarranno a scuola)**. E' consigliabile che tali indumenti siano contrassegnati da nome e cognome dell'alunno.
- Oggetti extrascolastici (figurine, carte da gioco, giochi, giornalini, libri personali, ...) sono soggetti a ritiro da parte degli insegnanti se usati in maniera impropria.
- **E' vietato l'utilizzo di cellulari e apparecchi video-fotografici** all'interno dell'Opera Patronato Leone XIII durante l'orario scolastico e di posticipo, pena il ritiro degli stessi e l'applicazione di eventuali misure disciplinari (vedasi il Regolamento d'Istituto). La scuola declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti.
- L'orario di **anticipo** è dalle **7.30** alle **8.25** (possibilità di accesso libero per tutti senza iscrizione)
- L'orario di **posticipo**, per i bambini iscritti a tale servizio, è dalle **16.00** alle **18.00**. Nel caso di imprevisti e di ritardi da parte dei genitori nel ritiro del proprio figlio alle ore 16.00, il servizio di posticipo è disponibile ad accogliere temporaneamente gli alunni in attesa.

Data e firma dell'alunno

—

Firma dei genitori
